

**Regulamin
najmu pomieszczenia / powierzchni Filii Nr 2
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy**

§ 1

1. Regulamin określa zasady najmu pomieszczenia / powierzchni Filii Nr 2 Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy (ul. Podleśna 38, 05-075 Warszawa Wesoła), zwanej dalej „Biblioteką”.
2. „Najemca” – osoba fizyczna, organizacja, firma, instytucja, z którą Biblioteka podpisała umowę najmu.

§ 2

1. Udostępnianie pomieszczenia / powierzchni Biblioteki odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu, chyba że zapisy Regulaminu stanowią inaczej.
2. Najemca nie ma możliwości podnajęcia osobom trzecim.
3. Biblioteka zastrzega sobie prawo odmówienia najmu bez podania przyczyny.
4. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów p.poż. i BHP.
5. Koszt wynajmu:
 - 1) 100 zł brutto za godzinę zegarową w godzinach pracy biblioteki;
 - 2) 200 zł brutto za godzinę zegarową poza godzinami pracy biblioteki;
 - 3) negocjowany w przypadku stałej umowy współpracy.
6. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Przedmiot umowy najmu zostanie przekazany na podstawie protokołu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Zawarcie umowy najmu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 3

Nieodpłatnie udostępnia się pomieszczenie / powierzchnię:

- 1) komórkom i jednostkom organizacyjnym Urzędu Dzielnicy Wesoła,
- 2) organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom współpracującym z Biblioteką zajmującym się niekomercyjną działalnością edukacyjną, społeczną i kulturalną.

§ 4

Przewiduje się najem pomieszczenia lub powierzchni Biblioteki na innych warunkach określonych odrębną umową.

§ 5

1. Korzystanie z przedmiotu najmu nie może utrudniać wykonywania statutowych zadań Biblioteki, naruszać jej wizerunku oraz kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki.
2. Najemca zobowiązuje się do wykorzystania przedmiotu najmu zgodnie z umową.
3. Najemca zobowiązuje się do pozostawienia przedmiotu najmu w stanie pierwotnym.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe na skutek niewłaściwego korzystania z przedmiotu najmu, w tym za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia.
5. W Bibliotece obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu oraz środków psychoaktywnych.

Umowa nr (wzór)

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (05-075), ul. 1 Praskiego Pułku 31, NIP 952-12-76-258, reprezentowaną przez – dyrektora, zwana dalej Wynajmującym,

a

..... z siedzibą w(00-000), ul. NIP.....
REGON, reprezentowaną przez -, zwana dalej Najemcą

§ 1

1. Wynajmujący udostępnia Najemcy pomieszczenie / powierzchnię znajdujące się w Filii Nr 2 przy ul. Podlesnej 38 w celu, w dniu, w godzinach
2. Wynajmujący udostępni pomieszczenie na 0,5 godziny przed planowanym terminem spotkania

§ 2

1. Najemca będzie korzystał z pomieszczenia / powierzchni zgodnie celem określonym w § 1, ust. 1.
2. Najemca w pełni ponosi odpowiedzialność za zorganizowane spotkanie, w tym za bezpieczeństwo uczestników.
3. Najemca nie udostępni pomieszczenia / powierzchni osobom nieupoważnionym.

§ 3

1. Strony postanawiają, że w zamian za udostępnienie pomieszczenia / powierzchni Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie w wysokości (słownie:) zgodnie z zarządzeniem nr ... / Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy w sprawie wprowadzenia Regulaminu najmu pomieszczenia / powierzchni Filii Nr 2 Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy
2. Wynajmujący wystawi notę księgową, na podstawie której Najemca dokona przelewu w ustalonym z Biblioteką terminie na konto Biblioteki podane w nocie.

§ 4

1. Za szkody wyrządzone w czasie korzystania z pomieszczenia / powierzchni odpowiada Najemca i ponosi z tego tytułu koszty
2. Pomieszczenie / powierzchnia zostanie przekazane Najemcy na podstawie protokołu przejęcia / odbioru.
3. Najemca po zakończeniu spotkania zobowiązany jest do przekazania pomieszczenia / powierzchni w stanie pierwotnym.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
2. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu rzeczowo właściwego dla siedziby Wynajmującego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Protokół przekazania / odbioru pomieszczenia / powierzchni

1. W dniu o godz. dokonano przekazania pomieszczenia / powierzchni Filii Nr 2 Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy Najemcy

.....

2. Elementy wyposażenia pomieszczenia / powierzchni:

Lp.	Elementy wyposażenia	Szt.	Stan techniczny

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)

Odebrano bez uwag / z uwagami w dniu o godz.

Uwagi / ewentualne szkody:

.....
.....
.....

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)