

**Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy zatrudni pracownika na stanowisku -
Pracownik porządkowy**

W zakresie obowiązków - bieżące utrzymanie czystości w 2 placówkach bibliotecznych (ul. 1 Praskiego Pułku 31, Jana Pawła II 25)

Oczekiwania:

Sumienność, odpowiedzialność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dbałość o powierzone mienie

Oferujemy:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – 0,5 etatu, praca w godzinach rannych
2. wynagrodzenie: zasadnicze – 1.800 plus dodatek stażowy

Osoby zainteresowane prosimy o kontakt z dyrektorem Biblioteki – Elżbietą Daniłowicz, tel. 22 773 40 08 lub przesłanie oferty w wersji elektronicznej na adres: edaniłowicz@bibliotekawesola.pl