

Zarządzenie nr 2/2019

Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy

z dnia 13 marca 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczenia
Filii Nr 2 Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy

Na podstawie § 9 ust. 1 Statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy
zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wynajmu pomieszczenia Filii Nr 2 Biblioteki Publicznej w Dzielnicy
Wesoła m.st. Warszawy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 marca 2019 roku

DYREKTOR
Elzbieta Danilowicz
Elzbieta Danilowicz

**Regulamin
wynajmu pomieszczenia Filii Nr 2
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy**

§ 1

Regulamin określa zasady wynajmu pomieszczenia Filii Nr 2 Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy, zwanej dalej „Biblioteką”.

§ 2

1. Wynajem pomieszczenia może nastąpić w celu zorganizowania spotkania, zebrania, szkolenia bez możliwości podnajęcia go osobom trzecim.
2. Korzystanie z pomieszczenia nie może utrudniać wykonywania statutowych zadań Biblioteki, naruszać jej wizerunku oraz kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki.
3. Biblioteka zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy, jeśli w jej ocenie wykorzystanie pomieszczenia będzie naruszało apolityczny wizerunek Biblioteki.
4. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów p.poż. i BHP.
5. Udostępnianie pomieszczenia Biblioteki odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu, chyba że zapisy Regulaminu stanowią inaczej.
6. Koszt wynajmu – 100 zł brutto za godzinę zegarową.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Pomieszczenie zostanie przekazane na podstawie protokołu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
9. Zawarcie umowy najmu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Do wynajęcia przeznaczona jest powierzchnia 21 m².
2. Nieodpłatnie udostępnia się pomieszczenia:
 - 1) Komórkom i jednostkom organizacyjnym Urzędu Dzielnicy Wesola

- 2) Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom współpracującym z Biblioteką zajmującym się działalnością edukacyjną, społeczną i kulturalną na działania niekomercyjne.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do wykorzystania pomieszczenia zgodnie umową
2. Najemca zobowiązuje się do pozostawienia pomieszczenia w stanie pierwotnym
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek niewłaściwego korzystania z pomieszczenia, w tym za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia.
4. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń powstałych na skutek użytkowania przez Najemcę lub osoby znajdujące się w pomieszczeniach za jego przyzwoleniem.
5. W Bibliotece obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu oraz środków psychoaktywnych.

Umowa nr (wzór)

Zawarta w dniu W Warszawie pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (05-075), ul. 1 Praskiego Pułku 31, NIP 952-12-76-258, reprezentowaną przez – dyrektora, zwana dalej Wynajmującym,

a

..... z siedzibą w(00-000), ul. NIP..... REGON, reprezentowaną przez -, zwana dalej Najemcą

§ 1

1. Wynajmujący udostępnia Najemcy pomieszczenie o powierzchni 21 m² znajdujące się w Filii Nr 2 przy ul. Podleśnej 38 w celu, w dniu, w godzinach
2. Wynajmujący udostępni pomieszczenie na 0,5 godziny przed planowanym terminem spotkania

§ 2

1. Najemca będzie korzystał z pomieszczenia zgodnie celem określonym w § 1, ust. 1.
2. Najemca w pełni ponosi odpowiedzialność za zorganizowane spotkanie, w tym za bezpieczeństwo uczestników.
3. Najemca w czasie trwania spotkania nie udostępni pomieszczenia osobom nieupoważnionym.

§ 3

1. Strony postanawiają, że w zamian za udostępnienie pomieszczenia Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie w wysokości (słownie:) zgodnie z zarządzeniem nr ... / Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy
2. Wynajmujący wystawi notę księgową, na podstawie której Najemca dokona przelewu najpóźniej na dzień przed terminem udostępnienia pomieszczenia na konto Biblioteki podane w nocie.

§ 4

1. Za szkody wyrządzone w czasie korzystania z pomieszczenia odpowiada Najemca i ponosi z tego tytułu koszty
2. Pomieszczenie zostanie przekazane Najemcy na podstawie protokołu przejęcia / odbioru pomieszczenia.
3. Najemca po zakończeniu spotkania zobowiązany jest do przekazania pomieszczenia w stanie pierwotnym.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
2. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu rzeczowo właściwego dla siedziby Wynajmującego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 2
do Regulamin wynajmu pomieszczenia Filii Nr 2
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy

Protokół przekazania / odbioru pomieszczenia

1. W dniu o godz. dokonano przekazania pomieszczenia w Filii Nr 2
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy Najemcy

.....

2. Elementy wyposażenia pomieszczenia:

Lp.	Elementy wyposażenia	Szt.	Stan techniczny

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)

Odebrano bez uwag / z uwagami w dniu o godz.

Uwagi / ewentualne szkody:

.....
.....
.....
.....

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)